

ヒラタ精機株式会社

メーカー

住所 出雲市西郷町小池718
TEL 0853-62-3600 FAX 0853-62-5243

最終更新日 2024年04月22日

採用対象	新卒	
採用時期または期間	2025年4月	
職種	事務系(経理、営業調達、総務、管理)	
募集人数	「大学卒」 若干名	
必要資格など	普通自動車免許	
勤務地	平田	転勤なし
仕事の内容	◆【経理】 固定資産管理をメインに小口現金出納、銀行手続き業務、資金繰り作成等の業務を行い、適性に応じて一般購入品の注文業務、納品入力・管理等の購買業務を行うことがあります。◆【営業調達】 伝票入力による売上、仕入処理を行う資材購買業務及び取引先との見積作成、単価調整、営業窓口業務。他にも海外輸出入に伴う通関業務等もあり国内だけでなくグローバルに働けるコミュニケーション、チャレンジ精神旺盛な方を歓迎します。◆【総務】 新卒者、中途採用求人業務や新入社員への教育研修業務、従業員の規律指導、また安全衛生業務や構内環境整備、外国人実習生の受入れから生活指導など幅広い業務をメインに、社員の労務管理業務(人事情報、勤怠、給与)も段階を経て担当して頂きます。◆【管理】 製品の生産計画作成、資材調達、工場部門との進捗管理をメインに行っていただきます。また、製造現場への材料供給、運搬といった物流業務や製品の出荷準備等も行うこともあります。※適性により配属先を決定いたします。	
勤務時間	1. 08時00分～18時00分 2. 20時00分～翌06時00分 3. 08時00分～17時00分 4. 20時00分～翌05時00分 ※本職種は3.のパターンとなります。 ※1. 2. 4の勤務は配置換えとなった場合にあり得ます。(月平均2.7時間程度の残業あり) 勤務パターンは4勤2休(上記1. 2の就業時間)及び5勤2休(3または3. 4の就業時間)と両方ありどちらも勤務可能な方を希望 年間の労働時間は1,952時間です。 4勤2休であった場合、昼勤8:00～18:00、夜勤20:00～翌6:00までの労働時間は8.75時間です。 総合職で	
給与	大学: 200,400円	
昇給・賞与	年3回(7月、12月、3月)(年3回 5.2カ月+物価上昇手当 2023年度実績)	
待遇・福利厚生	雇用、労災、健康、厚生、財形、退職企業年金	
休日・休暇	122日(週休二日制(完全)、GW、盆、年末年始に大型連休あり)	
退職金	有(勤続3年以上)	
通勤手当	有(2km以上、20,000円迄)	
選考プロセス	選考: 適性検査、書類選考(履歴書、成績証明書、卒業見込証明書)、面接(個別) 内定: 概ね1～2週間	
その他	月収イメージ基本給200,400+残業手当23,000(20時間)=223,400※基本給は22歳の大卒を想定※別途通勤手当(2km以上)あり、扶養家族には家族手当(5,000円/人)、夜勤勤務者には夜勤手当(500円/回)や連操手当(16,000円/月)あり 賞与イメージ 年3回(7月、12月、3月)(年3回 5.2カ月+物価上昇手当 2023年度実績)例)大卒 200,400×5.2ヶ月+物価上昇手当=1,042,080+α	
問合せ先	応募前工場見学を推奨しております。 会社メール: info@hiratask.co.jpよりお問い合わせください。 担当者名: 園山誠治電話番号: 0853-62-3600FAX: 0853-62-5243	