

アルファー食品株式会社

メーカー

住所 島根県出雲市大社町北荒木645
TEL 0853-53-2518 FAX 0853-53-9083

最終更新日 2024年02月27日

採用対象	一般	
採用時期または期間	随時	
職種	事務系(食品メーカーの総務人事スタッフ（管理職候補）【転勤なしも選択可】)	
募集人数	1名（大卒以上）	
必要資格など	「その他」の欄に記載	
勤務地	大社	転勤可能性あり
勤務候補地	東京・大阪・名古屋・福岡・札幌・長野の各拠点	
仕事の内容	食品メーカーの企業活動を様々な側面から支える事務系総合職のお仕事です。 リクルート関連業務、人材育成関連業務、労務管理、庶務業務など幅広い業務のうち、適性をみて担っていただきます。 既存業務からの脱却を目指し、社会情勢に取り残されない新たな取り組みにチャレンジできる方を求めています。 *いざという時に人々のお役に立つ商品や、日々の食生活を豊かにする商品の製造をオフィスから支えるやりがいのあるお仕事です。 *プライバシーマーク認証および運用に携わった経験のある方、少人数でもマネジメント経験をお持ちの方を歓迎します。	
勤務時間	8：15～17：30	
給与	【基本給】月額245,450円～288,880円／「転勤なし」の場合は月額225,450円～258,880円【諸手当】役付手当 月額5,000円～10,000円／資格手当 職務に応じて月額5,000円～／家族手当 扶養1人につき月額5,000円～	
昇給・賞与	【昇給】あり（年1回）2023年度実績／【賞与】あり（年3回）2022年実績	
待遇・福利厚生	■加入保険：雇用・労災・健康・厚生・財形・団体医療保険・団体生命保険 ■福利厚生：資格取得報奨金制度、慶弔給付制度、勤労者共済会加入、社内表彰制度、クラブ活動（野球・ソフトバレー・軽音・ボウリング） ■教育制度：入社時研修、階層別研修、部門内研修、社外研修 ほか ■その他：マイカー通勤可、無料駐車場あり	
休日・休暇	年間休日117日（会社カレンダーによる）／土日祝（ただし、土は年に8回程度の出勤日あり）／年末年始（6日程度）、GW（7日程度）、盆（6日程度）	
退職金	あり（勤続3年以上）	
通勤手当	規程により支給（上限月額25,000円）	
選考プロセス	履歴書（写真貼付・希望職種明記）、職務経歴書および採用応募者の個人情報取扱い同意書を郵送またはメールでお送りください。 書類選考を通過した方に面接日時をお知らせします。 *個人情報保護の観点から、ご応募の際は当社HPより「採用応募者の個人情報取扱い同意書」を印刷してご提出ください。	
その他	■学歴 大卒以上 ■年齢 59歳まで ■資格 【必須】 普通自動車運転免許（ＡＴ限定可） ■経験等	
問合せ先	＜書類送付先 および 問い合わせ先＞ アルファー食品株式会社 総務人事部 採用担当 〒699-0722 島根県出雲市大社町北荒木645 Mail saiyo@alpha-come.co.jp 電話 0853-53-2518（平日9：00～17：00）	